РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУХЛОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 мая 2016 года № 33

О внесении изменений в постановление

администрации Судайского сельского поселения

Чухломского муниципального района

Костромской области от 27.07.2015 года № 47

В целях приведения нормативных правовых актов Судайского сельского поселения Чухломского муниципального района Костромской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Судайское сельское поселение Чухломского муниципального района Костромской области, администрация Судайского сельского поселения Чухломского муниципального района Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. В административный регламент исполнения Администрацией Судайского сельского поселения Чухломского муниципального района Костромской области муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Судайского сельского поселения Чухломского муниципального района Костромской области, утвержденный постановлением администрации Судайского сельского поселения Чухломского муниципального района Костромской области от 27 июля 2015 года № 47, внести следующие изменения:

 1.1. В абзаце 6 подраздела 1.2 раздела 1 Регламента слова «территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств» заменить словами «производственных объектов».

 1.2. Пункт 7 подраздела 1.3. раздела 1 Регламента исключить.

 1.3. Пункт 11 подраздела 1.3. раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

 «11) Уставом муниципального образования Судайское сельское поселение Чухломского муниципального района Костромской области; (опубликован в информационном бюллетене «Новый день» от 12.02.2011 г. № 2(4);»

 1.4. В подпункте 4 пункта 1.6.2. подраздела 1.6. раздела 1 Регламента слова «в срок, установленный пунктом 3.7.6 настоящего Административного регламента,» исключить.

 1.5. В пункте 3.2.3 подраздела 3.2. раздела 3 Регламента слова «п. 14» заменить словами «п. 3.2.1.».

 1.6. В пункте 3.2.6 подраздела 3.2. раздела 3 Регламента слова «п. 14» заменить словами «п. 3.2.1.».

 1.7. Пункт 3.5.8 подраздела 3.5. раздела 3 Регламента после слов «окружающей среде» дополнить словами «, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,».

 1.8. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего Функцию, а также их должностных лиц

5.1. Действия (бездействия) и решения Органа муниципального жилищного контроля, а также его должностных лиц могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном порядке (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются действия (бездействие) в ходе проведения проверок, а так же принятые должностными лицами Органа муниципального жилищного контроля решения о проведении проверок.

5.3. Досудебное обжалование действий (бездействия) лиц, обеспечивающих исполнение Функции, производится путем подачи заинтересованными лицами (заявителями) соответствующей жалобы:

- в администрацию муниципального образования Судайское сельское поселение Чухломского муниципального района Костромской области по адресу: 157150, Костромская область, Чухломский район, с. Судай, ул. Советская, д. 29.

Электронный адрес: sudai.adm@yandex.ru

5.4. Жалоба может быть подана как письменно, так и на личном приеме главе администрации муниципального образования Судайское сельское поселение Чухломского муниципального района Костромской области, либо (при наличии технической возможности) посредством электронных средств коммуникации.

5.5. Жалоба должна содержать:

- либо наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- полное наименование организации (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица), подающего обращение (жалобу), его местонахождение, почтовый адрес;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения;

- подпись руководителя (для юридического лица) или личную подпись (для физического лица) заинтересованного лица.

5.6. Заинтересованное лицо (заявитель) вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (заявителя) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить его без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Орган муниципального жилищного контроля или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо (заявитель), направивший жалобу.

5.8. Жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней с даты ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом, ответственным за поручение, руководитель органа муниципального контроля и иные уполномоченные и должностные лица принимают решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Ответ на жалобу, поступивший в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанном в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.11. Если заинтересованные лица (заявители) не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.12. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации

5.13. Если заинтересованное лицо заявитель полагает, что нарушены его законные права и интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, он вправе обратиться в арбитражный суд. В случае же, если заинтересованное лицо заявитель полагает, что нарушены его права и свободы, он вправе обратиться в суд общей юрисдикции.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

 Судайского сельского поселения Т.А.Копф